

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE: X		SERVICIO:	
Asignación y Registro de Clave Catastral					
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula		CTyS/TM/06	
<p>Es el proceso mediante la cual se le asigna una clave catastral a los predios que no están inscritos en el padrón catastral que se encuentran dentro de la jurisdicción territorial del municipio, independientemente del régimen de propiedad en el que se encuentren y de aquellos que son derivado de una subdivisión.</p> <p>1.- Incorporación: cuando el predio no cuenta con antecedentes en el departamento de catastro.</p> <p>2.- En caso de Subdivisión: cuando el predio origen de mayor superficie de terreno, se pretende registrar una fracción del mismo terreno. (previa autorización de la Secretaría de Desarrollo Urbano de Gobierno del Estado de México)</p>					
FUNDAMENTO LEGAL:		<p>Artículo 36 fracción I de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos Artículos 53, 114, 115, 116 párrafo cuarto, 171 fracciones I, II, III, XI y XIX, 175, 177, 178, 182 y 184 del Código Financiero del Estado de México y Municipios. Artículos 5 fracción II y 27 del Reglamento del Título Quinto del Código Financiero del Estado de México y Municipios, denominado "Del Catastro" Artículo 5.40 del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México. Políticas relativas del Apartado I y II del Manual Catastral del Estado de México.</p>			
DOCUMENTO A OBTENER:		MANIFESTACIÓN CATASTRAL		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: Permanente	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO	DIRECCIÓN WEB	
		X			
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		Para la asignación de una clave catastral que no cuenta con un registro catastral o bien de algún inmueble que se pretende subdividir una fracción (una vez dando cumplimiento a lo ordenado por Ley)			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		Dicho trámite, si está sujeto a inspección o verificación, si se encuentran inconsistencias en cartografía digital con relación a la documentación proporcionada; Artículo 178 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.			
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,	
PERSONAS FÍSICAS					
1.	Documento con el que acredite la propiedad o posesión. En copia certificada por notario, autoridad judicial o administrativa; en caso de ser propiedad bajo el régimen ejidal deberá presentar la cesión de derechos y la constancia de posesión ejidal (copia certificada por notario público).	Si (la copia certificada)	1 de cada documento	*Artículo 36 fracción I de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. *Artículo 116 párrafo cuarto, 171 fracciones I, II, III, XI y XIX, 175, 177, 178, 182 y 184 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.	
2.	Recibo predial al corriente a nombre de quien está inscrito en catastro; en el caso del ejido será el último pago de la cuota ejidal.	No	Nota: las copias deben estar legibles.	*Artículo 5.40 del Libro Quinto del Código Administrativo de Estado de México.	
3.	Identificación oficial del comprador y vendedor/ cedente y cesionarios (en caso de que el vendedor o cedente falleció presentar identificación oficial o acta de defunción en copia certificada)	No		*Políticas relativas del Apartado I y II del Manual Catastral del Estado de México. La RFC cumple un papel esencial en cuanto al control de la población contribuyente y la información tributaria recaudada.	
4.	CURP y RFC (homoclave) del comprador (poseedor y/o propietario).	No			
5.	Croquis de localización (señalando correctamente el inmueble).	Si			
6.	Previa cita para ubicar y verificar el inmueble.				
7.	En caso de ser tramitado por tercera persona, presentar carta poder con identificaciones del otorgante, aceptante y testigos. (deberá especificarse sobre que predio o inmueble se realiza el trámite, ubicación y clave catastral).	Si (carta poder)			
Nota 1: Si en su caso es una Incorporación se debe de realizar un Levantamiento Topográfico Catastral para poder Asignar Clave Catastral.					
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS					

1.	Documento con el que acredite la propiedad (escritura).	Si (la copia certificada)	1 de cada documento	Artículo 116 párrafo cuarto del Código Financiero del Estado de México y Municipios, Artículo 5.40 del Libro Quinto del Código Administrativo de Estado de México, Apartado IV. 4.3 de Valuación Catastral de Condominio, IV.4.3.1; IV.4.3.2; IV.4.3.3, y demás relativas del Manual Catastral del Estado de México.				
2.	Recibo predial al corriente a nombre de quien está inscrito en catastro.	No						
3.	Autorización (acuerdo) de Subdivisión emitida por Desarrollo Urbano de Gobierno del Estado de México.	No	Nota: las copias deben estar legibles.					
4.	Identificación del propietario o razón social vigentes.	No						
5.	RFC.	No						
6.	Licencia de Autorización de Uso de Suelo	No						
7.	Licencia de Alineamiento y Número Oficial.	No						
8.	Plano de Subdivisión Autorizado.	No						
9.	Tabla de indivisos.	No						
10.	Dictamen de factibilidad de agua	No						
11.	Cartografía digital (CD en formato dwg y/o pdf).	Si						
12.	Croquis de localización.	Si						
13.	Licencia o Terminación de Construcciones.	No						
Nota 1: Si es tramitada por tercera persona o representante legal, presentar carta poder e identificaciones oficiales del otorgante, aceptante y testigos.		Si (carta poder)						
INSTITUCIONES PÚBLICAS								
1.	Documento con el que acredite la propiedad o posesión. En copia certificada por notario, autoridad judicial o administrativa.	Si (de la copia certificada)	1 de cada documento	Artículo 116 párrafo cuarto, 182 BIS del Código Financiero del Estado de México y Municipios.				
2.	Recibo predial al corriente a nombre de quien está inscrito en catastro.	No	Nota: las copias deben estar legibles.					
3.	Nombramiento del representante legal e identificación oficial y/o Carta Poder debidamente requisitada.	Si (nombramiento)						
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	<ol style="list-style-type: none"> El contribuyente se presenta al departamento de catastro municipal para ingresar la documentación requerida dependiendo si es una Subdivisión o Incorporación (para la incorporación se debe realizar un Levantamiento Topográfico Catastral). El encargado de atención al público recibe la documentación para proceder a integrar el expediente y dar fecha de verificación del predio si en su caso es una Subdivisión y si es una Incorporación dar los requisitos del Levantamiento Topográfico Catastral. Después de la verificación del predio, se da fecha de pago. 							
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	15 días hábiles							
COSTO:	A partir de \$ 1,000	Fundamento Jurídico: Artículos 53 y 115 del Código Financiero del Estado de México y Municipios; el costo dependerá de las características propias del inmueble.						
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>	TARJETA DE CRÉDITO	<input checked="" type="checkbox"/>	TARJETA DE DÉBITO	<input checked="" type="checkbox"/>	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	<input type="checkbox"/>
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	Caja de Tesorería Municipal, se encuentra ubicada en Avenida Juárez # 302 Barrio de San Miguel, San Mateo Atenco, interior del Palacio Municipal.							
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A							
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	Cumpliendo con todos los requisitos solicitados y validación de la documentación presentada, podrá ser asignada la clave catastral; en caso de omitir alguno de los requisitos no será procedente el servicio, hasta en tanto cubra todos los requisitos.							
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	N/A							

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Tesorería Municipal				Departamento de Catastro			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				Mtro. Luis Rodolfo Santibáñez Castil			
DOMICILIO:	CALLE:	Avenida Benito Juárez		NO. INT. Y EXT.:	302		
COLONIA:	Barrio San Miguel		MUNICIPIO:	San Mateo Atenco			
C.P.:	52104	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: Lunes a Viernes de 9:00 a 17:00 horas					
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:			
728	6 90 11 00	1035	N/A	catastro@sanmateoatenco.gob.mx			
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:		N/A					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		N/A					
DOMICILIO:	CALLE:	N/A		NO. INT. Y EXT.:	N/A		
COLONIA:	N/A		MUNICIPIO:	N/A			
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: N/A					
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:			
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A			
FORMATO(S) DESCARGABLES		N/A					
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Cómo pago el impuesto predial cuando ya se me asignó clave catastral?						
RESPUESTA:	Presentando la identificación oficial del nuevo propietario, el formato del traslado de dominio y el recibo de pago del traslado de dominio.						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	Si mi propiedad es ejido, ¿tengo que inscribirlo en catastro municipal?						
RESPUESTA:	Sí, de acuerdo al artículo 36 fracción I de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y para efecto de mantener actualizado el Padrón Catastral.						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Una vez que se me haya asignado nueva clave catastral, puedo escriturar?						
RESPUESTA:	Sí, posterior a que se le asigne clave catastral a su inmueble (si es propiedad privada) y cuenta con un registro en el padrón catastral, tendrá que iniciar su trámite de escrituración ante la institución correspondiente.						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							

 <p>ELABORÓ: LIC. IRMA SERRANO SERRANO JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CATASTRO</p>	 <p>VISTO BUENO: MTRO. LUIS RODOLFO SANTIBÁÑEZ CASTIL TESORERO MUNICIPAL</p>	 <p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 21 / 01 / 2025</p>
---	--	---